

106 年度臺北市國小、幼兒園客語師資培訓計畫

壹、緣起

師資培育為教育品質發展的重要核心，期待學員將其思維結合於平日的教學設計中，誘發學員創新性思考，希冀藉由不同的思考模式，激發出能量及活化師資客語教學技能，以提升客語教學效能與落實文化扎根，於教學領域中多所發揮，特擬訂本計畫，期望落實客家文化的傳承。

貳、依據：本會 106 年度工作計畫辦理。

參、目的：

- 一、培訓及提升本土語言教學的專業知能。
- 二、以不同的創意及思考，激化本土語言教師的新思維。
- 三、培養教師對本土語言教材教法研發與教學活動設計的能力。

肆、主辦單位：臺北市政府客家事務委員會

伍、參加對象：開設 1 班，1 班最多至 90 人，額滿為止。

資格如下(依以下順位依序錄取)

- 一、臺北市國小在職老師
- 二、臺北市國小在職客語社團老師、客語支援老師
- 三、臺北市幼兒園在職教保員、客語支援老師
- 四、客語薪傳師、具初級以上客語能力認證考試合格之人員
- 五、臺北市在學師培生、大學生及研究所學生
- 六、尚有餘額時，開放外縣市國小、幼兒園在職老師、客語支援及客語社團老師報名參加

陸、研習時間：

106 年 7 月 24 日(一)、26 日(三)、31 日(一)、8 月 1 日(二)、2 日(三)、3 日(四)。

每日上課時間為 9:00 至 16:30。

柒、研習地點：臺北市客家文化會館 4 樓(地址:臺北市信義路三段、157 巷 11 號 4 樓)、臺北市客家文化主題公園(地址:臺北市汀州路三段 2 號)，此外「客語句型與分詞、標音與錄音實務」課程，依學號分班授課，分別於聯成電腦館前分校(地址: 臺北市館前

路 2 號 5 樓)、士林分校(地址：臺北市士林區中正路 381 號 3 樓)。

捌、報名方式與時間：採傳真報名，傳真號碼：02-27093227(傳真後請電話確認是否完成報名)。自即日起至 106 年 7 月 14 日(五)前截止；報名錄取結果經審核完成後公布於本會網站最新消息(<http://www.hac.gov.taipei/>)。

一、請填妥個人資料報名及相關證明文件以供審核，傳真至臺北市政府客家事務委員會第二組 02-27093227，逾時未傳真報名表及相關證明文件則視同未報名完成(※註：附件最後一頁「個人資料提供同意書」請親筆簽名)。

二、報名相關事宜聯絡：臺北市政府客家事務委員會 02-27026141 轉 227 林小姐。

玖、報名相關審核資料：依第五點參加對象資格順位依序錄取，在職人員請附在職證明或服務證影本，客語薪傳師請附客語薪傳師證書影本，具初級以上客語能力認證考試合格之人員請附合格證書影本，臺北市在學大學師培生、大學生及研究所學生請附學生證影本或相關證明文件。

拾、研習費用：免費。

拾壹、研習期間不供餐，另為響應環保請自備環保杯。

拾貳、研習說明

一、參與研習者須設計教案、參與成果發表。

二、全程參與者(如需請假，請假時數不得超過 6 小時)發給研習合格證書乙紙。請假超過時數者，不發給證書，僅核予實到研習時數。

三、「客語 APP 實務演練與教學」課程，需使用到手機或平板電腦，請自備手機或平板電腦，恕授課當日現場無法提供相關設備。

拾參、本會因課程需要，可依狀況調整開設課程、授課師資、更動課程時間及上課教室。

拾肆、本計畫經核可後實施，修正時亦同。

106 年度臺北市國小、幼兒園客語師資培訓計畫報名表

姓名		出生年月日	年 月 日	服務 學校	市(縣)	國小 幼兒園
資格	☐ 在職老師 (_____ 國小) ☐ 在職客語支援老師(☐ _____ 國小 ☐ _____ 幼兒園) ☐ 在職客語社團老師(_____ 國小) ☐ 在職教保員(_____ 幼兒園) ☐ 師培生/大學生/研究生(校名 _____ 系所 _____ 年級 ____) ☐ 客語薪傳師 ☐ 具初級以上客語能力認證考試合格之人員					
電話		手機(必填)		是否需要研習時數	☐ 需要 ☐ 不需要	
傳真						
通訊地址(必填)						
E-MAIL(必填)						
證明 文件	☐ 106 年度現任幼兒園、國小客語支援教師證明 ☐ 106 年度在職教師在職證明 ☐ 106 年度在職幼兒園教保員在職證明 ☐ 106 年度現任國小客語社團指導教師證明 ☐ 客語薪傳師證書 ☐ 具初級以上客語能力認證考試合格證書 ☐ 大學在學生(含師培生、大學生及研究生)請附學生證影本或相關證明文件					

個人資料提供同意書

本人同意並確認以下事項：

本人同意將上揭所填之個人資料提供給臺北市政府客家事務委員會業務相關承辦單位繕製班級名單、研習證書與上述申請業務有關作業及公務上聯繫與服務之用，並於簽章欄親筆簽名。

本人 _____ (請親筆簽章)

說明：1. 以上所有資訊，請務必填寫完整，以免影響報名權益。特別是 e-mail 信箱、手機號碼及通訊地址請務必填寫清楚。

2. 即日起至 **106 年 7 月 14 日(五)前**，請填妥個人資料報名及相關證明文件，傳真至臺北市政府客家事務委員會報名，傳真號碼:02-27093227(傳真後請電話確認是否完成報名)，逾時未傳真報名表及相關證明文件則視同未報名完成。

課程表

研習日期/時間		課程內容	課程講師	研習地點
第一天 7/24	08:40~09:00	班務說明		客家文化會館 4F 會議室
	09:00~12:00	客家工藝之美-剪紙文化概論及剪紙技法解說	徐士芹	
	13:30~16:30	客家工藝之美-剪紙實作		
第二天 7/26	08:50~09:00	班務說明		客家文化會館 4F 會議室
	09:00~12:00	教學情境佈置與教具設計	張瑜琦	
	13:30~16:30	認識客家重要慶典與信仰文化	邱彥貴	
第三天 7/31	08:50~09:00	班務說明		客家文化會館 4F 會議室
	09:00~12:00	現代創作融入客家元素	張捷明	
	13:30~16:30	實務教學經驗分享	劉美枝	
第四天 8/1	08:50~09:00	班務說明		客家文化會館 4F 會議室
	09:00~12:00	戲說客語-配音概論	王旻瑛	
	13:30~16:30	戲說客語-配音實作		
第五天 8/2	08:50~09:00	班務說明		客家文化主題公園 3F 簡報室
	09:00~12:00	客語 APP 實務演練與教學	謝杰雄	
	13:30~16:30	客語句型與分詞、標音與錄音實務課程	謝杰雄	聯成電腦-館前教室 202
			黃麗芬	聯成電腦-館前教室 205
			邱淑英	聯成電腦-士林教室 505
第六天 8/3	08:50~09:00	班務說明		客家文化會館 4F 會議室
	09:00~12:00	成果展分組練習	張淑玲、張瑜琦	
	13:30~16:30	成果發表及結業式		

