

# 臺北市大安區金華國小 103 學年度畢業生

## 分發國中作業流程說明

1. 請家長準備**全戶戶口名簿正本及影本一份(或三月份之戶籍謄本正本)**，並填寫**升學相關資料**交級任導師查驗。

**註：**(1)全戶定義：學生及其父、母或法定監護人。(額滿國中規定從嚴，需父母共同設籍，若因不可抗力(如單親)且戶口名簿未註記者，請提交「**當月份申請之戶籍謄本正本(甲式)**」證明之)

(2)設籍本市並有居住事實者，『寄居』者請將戶籍遷回實際居住地址。

(3)正本與影本應相符。

(4)級任老師核驗正本後發還，收取影本。

(5)學區內之戶籍異動者，以最早在該國中學區之入籍時間為準。(若與戶口名簿遷入日期不符者，請提交「**當月份申請之戶籍謄本正本(甲式)**」證明之)

(6)學生父母除擁有設籍本校學區之房屋權狀外，如另有房屋，因此無法設籍於同一戶籍者，請於**額滿國中複審期間至國中繳交證明供審查**。

- 2.本校學區與所屬國中(此為 102 學年度學區資料供參，最新國中學區資料以教育局公告為準)：

分發國中	里 鄰 別
金華國中	永康里、福住里、龍安里、錦安里
中正國中	光明里(1-11 鄰)、錦泰里、錦華里

- 3.設籍本校學區外所屬國中學區請家長另行詢問或洽註冊組查詢。

- 4.設籍外縣市之畢業生，請知會級任導師，以便另行造冊。

- 5.設籍於**共同學區者**，務必請家長審慎擇一國中填寫，以便輸入電腦，升學資料送達國中後，不受理更改。

- 6.家長任職於國中(含附中)，子女將隨父母就讀者，請告知級任導師。

- 7.符合**原住民及低收入戶**身份資格之學生請備證明文件一併交級任導師。

- 8.國中入學卡約**3月中旬**發予學生，請**確實核對**資料，並**用印(三聯式)後交回**。

- 9.額滿國中複審通知，於**5月8日起**進行轉發，並於**5月11日至5月19日間**進行複審〈以各校通知日為準〉敬請密切注意。

- 10.本校將於**5月底**發回國中新生入學卡及各校報到資料，**請務必妥善保存，遺失將無法重發**。7月7日為國中新生報到日請持入學卡至所屬國中報到。

- 11.改分發學生應於**5月28日~6月3日**至選定之改分發學校登記，學校依申請先後順序分發入學至額滿為止。

- 12 其他事宜，屆時將於本校網站最新消息公告或逕上教育局網站查詢。

※入學卡相關疑問請洽：

金華國小註冊組 2391-7402#814

※額滿國中審查或入學資格請洽：

中正國中註冊組 2391-6697#221、222、223

金華國中註冊組 3393-1799#224、225、213

或所屬學區之國中註冊組。