

個人資料校對網站操作

壹、登入方法

ECPA (公務人員人事服務網)係人事行政總處開發的網站

登入【個人資料校對網站】須透過 ECPA 入口網登入，網址：
<http://ecpa.dgpa.gov.tw>

- (1) ECPA 登入，請選擇【憑證登入】後輸入 PIN CODE 登入人事行政總處人事服務網。

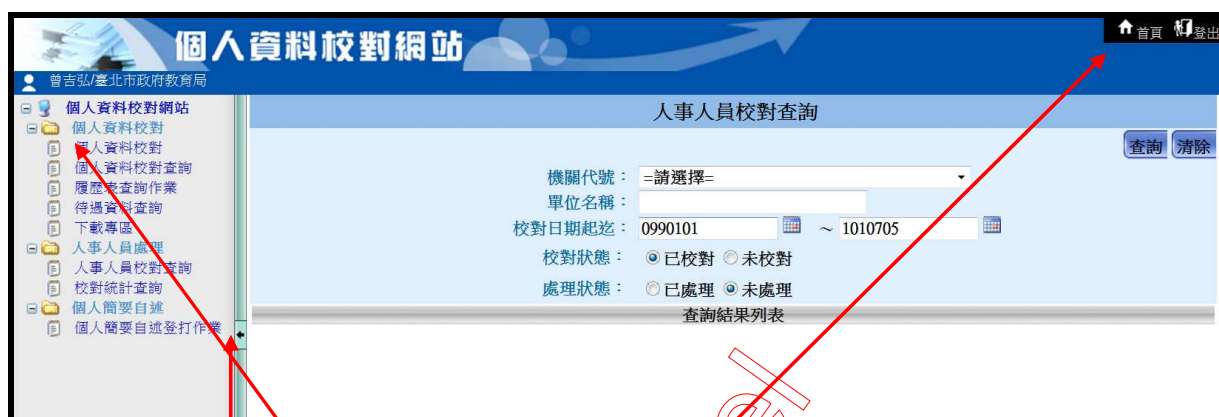


- (2) 登入後選擇左邊【應用系統】，右方出現系統列表，於列表裡選擇【B5.個人資料檢誤網站】，直接點擊進入。



貳、 操作說明

一、 首頁畫面：



1、 功能說明：



- (1) 功能選單，顯示該使用者可執行的功能項目。目前功能選單有「個人資料校對」、「人事人員處理」及「個人簡要自述」三個主要功能。

- (2) 回首頁、Q&A、登出。

A、在任何一個功能畫面時，將滑鼠移到【回首頁】並點選此功能後，即可回到目前操作系統的首頁畫面。

B、在任何一個功能畫面時，將滑鼠移到【Q&A】並點選此功能後，即可連結到 ECPA 的 Q&A 畫面。

C、在任何一個功能畫面時，將滑鼠移到【登出】並點選此功能後，即可離開本系統。

- (3) 【隱藏選單】／【顯示選單】：當使用者欲放大作業視窗時，可以點選 ，將功能選單隱藏；若欲將功能選單顯示，則再點選  即可。

二、個人人事資料校對作業

提供全國各公務人員可透過ECPA單一簽入方式登入個人人事資料校對作業進行查看資料，並對**有疑慮之資料欄項勾選並註記**建議修改內容後，此資料校對網站自動發送訊息至各機關人事人員，人事人員再依其提供之相關證明文件修改電腦資料後再上傳至ECPA。

(一) 個人資料校對

1、基本資料

(1) 畫面：

個人資料校對網站

曾吉弘/臺北市政府教育局

個人人事資料校對作業

您目前所使用的瀏覽器版本為：IE7.0，若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。[信任網站安裝及說明](#)

☒ 履歷表是否列印訓練資料 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表版本：☒ 一般 ☐ 人事行政總處

機關代號：379040000E-臺北市政府教育局

身分證號：B1*****287

姓名：曾吉弘

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

基本項目

☐ 刪除註記 (如要刪除此筆請勾選刪除註記)

☐ 別號

☐ 出生日期 C

☐ 英文姓名

☐ 國籍 TWN-中華民國

☐ 性別 1-男

☒ 婚姻狀況 1-已婚

☐ 護照號碼

(2) 說明：

在左邊功能畫面下，點選"個人資料校對"，出現右邊畫面。點選需修改項目選項前面的☐方框，即可修改該項資料欄位。

2、修改畫面

(1) 畫面：

本例中，將由【未婚】修改為【已婚】。

行政院人事行政局
Central Personnel Administration
個人資料校對網站

個人人事資料校對作業

機關代號：323000000A-行政院人事行政局
身分證號：A1*****159
姓名：程元中

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之校對完成鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

基本項目

<input type="checkbox"/> 別號	<input type="checkbox"/> 性別	1-男
<input type="checkbox"/> 出生日期	<input checked="" type="checkbox"/> 婚姻狀況	2-未婚
<input type="checkbox"/> 英文姓名	校對資料內容 修改前資料內容 2-未婚 修改後資料內容 已婚	
<input type="checkbox"/> 國籍	<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>	
<input type="checkbox"/> 戶籍所在	<input type="checkbox"/> 行動電話	
<input type="checkbox"/> 現居住所		
<input type="checkbox"/> 住宅電話		
<input type="checkbox"/> 緊急通知人姓名		
<input type="checkbox"/> 緊急通知人電話(公)		
<input type="checkbox"/> 緊急通知人電話(宅)		
<input type="checkbox"/> 本人或配偶曾獲配公教貸款或配購公教住宅註記		
<input type="checkbox"/> 役別	<input type="checkbox"/> 軍種	1-空軍
<input type="checkbox"/> 官(兵)科		
<input type="checkbox"/> 退伍軍階	<input type="checkbox"/> 服役期間	1990/01/01 - 1990/01/01
<input type="checkbox"/> 初任公職原因	<input type="checkbox"/> 初任公職日期	1990/01/01
<input type="checkbox"/> 中斷年資	<input type="checkbox"/> 服務總年資	1990/01/01

(2) 說明：

點選「婚姻狀況」選項前面的方框☒後，出現此畫面。在下方的【修改後資料內容】自行鍵入要變更的資料(如：“已婚”)，按下【確定】，即可更改內容。

行政院人事行政局
Central Personnel Administration
個人資料校對網站

個人人事資料校對作業

機關代號：323000000A-行政院人事行政局
身分證號：A1*****159
姓名：程元中

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之校對完成鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

基本項目

<input type="checkbox"/> 別號	<input type="checkbox"/> 性別	1-男
<input type="checkbox"/> 出生日期	<input checked="" type="checkbox"/> 婚姻狀況	2-未婚 已婚
<input type="checkbox"/> 英文姓名	<input type="checkbox"/> 護照號碼	
<input type="checkbox"/> 國籍	<input type="checkbox"/> 行動電話	
<input type="checkbox"/> 戶籍所在		
<input type="checkbox"/> 現居住所		
<input type="checkbox"/> 住宅電話		
<input type="checkbox"/> 緊急通知人姓名		
<input type="checkbox"/> 緊急通知人電話(公)		
<input type="checkbox"/> 緊急通知人電話(宅)		
<input type="checkbox"/> 本人或配偶曾獲配公教貸款或配購公教住宅註記		
<input type="checkbox"/> 役別	<input type="checkbox"/> 軍種	1-空軍
<input type="checkbox"/> 官(兵)科		
<input type="checkbox"/> 退伍軍階	<input type="checkbox"/> 服役期間	1990/01/01 - 1990/01/01
<input type="checkbox"/> 初任公職原因	<input type="checkbox"/> 初任公職日期	1990/01/01
<input type="checkbox"/> 中斷年資	<input type="checkbox"/> 服務總年資	1990/01/01

可以發現我們剛剛選取的“婚姻狀況”被打勾了，字體並顯示為紅色，我們自行修改後的資料顯示在原始資料的後面。

按下【校對完成】鈕，則出現如下圖：

行政院人事行政局
Central Personnel Administration
個人資料校對網站

個人人事資料校對作業

機關代號：323000000A-行政院人事行政局
身分證號：A1*****159
姓名：[REDACTED]

校對完成 清除

※注意：各項資料校對結束時，請務必點選右上角之校對完成鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

確認 取消

錯誤表號	序號	錯誤項次	修改前資料內容	修改後資料內容
01	0	婚姻狀況	2-未婚	已婚

若確定所修改的資料無誤，按下【確認】按鈕。

行政院人事行政局
Central Personnel Administration
個人資料校對網站

個人人事資料校對作業

機關代號：323000000A-行政院人事行政局
身分證號：A1*****159
姓名：[REDACTED]

校對完成 清除

資料校對完成，需於人事人員更正後校對資料才會更新!!

※注意：各項資料校對結束時，請務必點選右上角之校對完成鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

確認 取消

錯誤表號	序號	錯誤項次	修改前資料內容	修改後資料內容
01	0	婚姻狀況	2-未婚	已婚

出現【資料校對完成，需於人事人員更正後校對資料才會更新】的訊息，表示修改資料已上傳，等候各機關人事人員進行修改。

基本表另有【現職】、【學歷】、【考試】、【訓練進修】、【經歷】、【考績】及【獎懲】等表。

(3)其他表

其他表計有：

【借調】、【兼職】、【教師】、【檢覈】、【語文】、【家屬】、【甄審】、【簡任存記】、【銓審】、【停復職】、【編號異動】、【請任(免)】、【教師敘薪】、【專長】。

*按下「常用資料」按鈕，即可回到基本資料頁面。

借調資料 兼職資料 教師資料 檢覈資料 語文資料 家屬資料 甄審資料 簡任存記資料 銓審資料 停復職資料 編號異動 請任(免)資料 教師敘薪資料 專長資料 常用資料

以上為各單位同仁自行校對的過程，人事處業務績效考核即為考核各單位有更正個人資料(不論每人的修改多少筆數)的人數，需達總人數的 10%才能得到滿分。

人事人員處理

人事同仁可於此處查詢貴單位「個人已於網路上提出校對申請」、「人事同仁尚未處理」的資料，來協助自己到 Pemis2K 中真正修訂同仁的資料。

【查詢】後，如下例，有兩人提出修改資料的申請：

	單位名稱	檢核日期時間	身分證號	姓名	狀態
<input type="button" value="檢誤明細"/>	人事室	20120705	H2****	徐	錯誤
<input type="button" value="檢誤明細"/>	人事室	20120704	B2****	周	錯誤

分別點選【檢誤明細】後，可查看該同仁所提出申請修改的所有項目。

請查證其資料，無誤後可於 Pemis2K 修訂之。之後需再上傳至 Ecpa。

再於本畫面選取項目、按【確認】後始完成此筆資料的更正。

同仁亦可以利用【校對統計查詢】功能來查明貴單位的校對比率是否達到標準，目前局內與所屬皆未達標準，請大家加油囉！

機關代號	機關名稱	已校對人數	已處理人數	未處理人數	機關總人數	校對比例(%)
379040000E	臺北市政府教育局合所屬機關	98	65	33	25593	0.38
379040300E	臺北市政府教育局	10	8	2	270	3.7
379040600E	臺北市立圖書館	6	3	3	335	1.79
379041000E	臺北市立動物園	2	2	0	83	2.41
379041300E	臺北市教師研習中心	1	0	1	27	3.7
379041600E	臺北市立兒童育樂中心	1	0	1	32	3.13
379041700E	臺北市立兒童交通博物館	0	0	0	0	0
379041800E	臺北市立天文科學教育館	1	1	0	71	1.41
379041900E	臺北市青少年育樂中心	0	0	0	0	0
379042000E	臺北市體育處	0	0	0	53	0