

臺北市 101 學年度公立國民小學新生分發入學工作期程表

預定時程	預定執行進度	承辦單位
101.3.1(四)-3.30 (五)	* 各區公所調查里辦公室及學校提案後，召開學區調整會議	區公所
101.4.3(二)前	* 各區公所函報 101 學年度學區劃分表、全里國小對照表至本局	區公所
101.4.16(一)上午	* 辦理「新生分發系統教育訓練研習」	教育局資訊室 教育局國教科 區公所
101.4.26(四)上午	* 民政局提供 4/25 基準日之學童設籍資料，轉入本市新生分發入學系統	民政局 教育局國教科
101.4.26(四)下午	* 製作共同學區通知單	教育局資訊室 教育局國教科 區公所
101.4.30(一)	* 寄發共同學區通知單	教育局國教科 得標廠商
101.4.30(一)前	* 特殊學童(身障學童)申請入學者優先安置入學	教育局特教科
101.5.1(二)前	* 各區公所填報「本市國小預定宣佈額滿學校資料表」送教育局	區公所
101.5.7(一)	* 召開公立國小額滿學校會議	教育局國教科 區公所 預估額滿學校
101.5.8(二)上午	* 製作額滿學校審查通知單及改分發意願調查表	教育局資訊室 教育局國教科 區公所
101.5.11(五)	* 寄發額滿學校審查通知單及改分發意願調查表	教育局國教科 得標廠商
101.5.14(一)上午	* 辦理額滿學校審查研習	教育局國教科 宣布額滿學校
101.5.21(一)-5.25(五)	* 審核額滿學校學童優先入學資格	宣布額滿學校
101.5.21 (一)-5.25(五)	* 特殊學童申請入學者(身障、派外人員、僑生等)優先編入學區學校	教育局特教科
101.6.4(一)	* 召開額滿學校個案審查會議	教育局國教科 宣布額滿學校
101.6.8 (五)	* 公布額滿學校分發兒童入學名冊(上網公告)	區公所 宣布額滿學校
101.6.8(五)下午	* 製作入學通知單	區公所
101.6.15(五)	* 寄發入學通知單	教育局國教科 得標廠商
101.7.6(五)-7.27(五)	* 辦理新生入學報到	各公立國民小學